



**MEMORIA-FORMULARIO CORRESPONDIENTE A LA CLASE DE INCENTIVO
"PROYECTOS TIC DE ASOCIACIONES DIGITALES"**

| | |
|--|---------------------------|
| 1 | DATOS DEL PROYECTO |
| I) Nombre del proyecto: INTEGRACIÓN DE FAKALI EN LAS TICS | |
| II) Existencia de participantes: | |
| <input type="checkbox"/> Sin otras entidades participantes en el proyecto | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Con otras entidades participantes, en el número de 100 (excluido el solicitante) | |
| <input type="checkbox"/> Orientado específicamente al solicitante y con aprovechamiento de resultados por participantes | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Orientado en origen al conjunto de participantes en el proyecto (incluyendo el solicitante) | |
| III) Categoría del proyecto: | |
| 1) Proyecto de Modernización Asociativa a través de las TICs: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modernización de Gestión Asociativa mediante Sistemas Integrados de Gestión Asociativa. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestión contable/financiera | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestión mediante TIC de relaciones con asociados (contactos, consultas, pago de cuotas, expedientes...) | |
| <input type="checkbox"/> Gestión de recursos humanos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestión de actividades y servicios, tareas de promoción y difusión | |
| <input type="checkbox"/> Gestión de documentos y correspondencia | |
| <input type="checkbox"/> Intranet corporativa con acceso para asociados | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |
| <input type="checkbox"/> Modernización de Gestión Asociativa mediante iniciativas orientadas a la Calidad y Seguridad Informática. | |
| <input type="checkbox"/> Adaptación y mejora condiciones seguridad de equipos, procesos, sistemas e instalaciones TIC de la asociación | |
| <input type="checkbox"/> Servicios de aplicación de la LOPD | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |
| <input type="checkbox"/> Integración en Redes Virtuales y de Telecomunicación. | |
| <input type="checkbox"/> Conectividad a Internet para acceso vía web a espacios virtuales internos de las asociaciones | |
| <input type="checkbox"/> Sistemas y/o redes de telecomunicación asociativos | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presencia Asociativa en Internet | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sitios web asociativos con gestión dinámica de contenidos con información útil de los servicios asociativos prestados | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Extensión al canal web de la prestación de servicios asociativos (altas de asociados, pago de cuotas, act. de datos personales, ...) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Foros y otras herramientas colaborativas que promuevan la participación | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Publicación de contenidos de teleformación y otros de interés. | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |
| 2) Proyectos de Cooperación Asociativa a través de las TICs: | |
| <input type="checkbox"/> Compartición o Integración de Infraestructuras, Recursos y/o Redes Tecnológicas | |
| <input type="checkbox"/> Para aumento de capacidad tecnológica | |
| <input type="checkbox"/> Para disminución de costes | |
| <input type="checkbox"/> Para desarrollo de nuevas actividades/servicios no abordables por cada asociación de forma individual | |
| <input type="checkbox"/> Para mejora de actividades/servicios que ya se están prestando actualmente | |
| <input type="checkbox"/> Otros | |
| <input type="checkbox"/> Provisión de espacios colaborativos en red y de e-servicios a grupos de asociaciones ciudadanas y otros agentes de participación social | |
| <input type="checkbox"/> Portal temático con herramientas de colaboración y trabajo en red. Acceso ordenado y sistemático a contenidos y recursos asociativos | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |
| 3) Proyectos de Innovación Asociativa: | |
| <input type="checkbox"/> Proyectos para la Generación de Nuevo Conocimiento | |
| <input type="checkbox"/> Estudios específicos para la creación de nuevos servicios o actividades asociativas, nuevos procesos de gestión y organización interna, nuevas formas de colaboración interasociativa, etc. | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |
| <input type="checkbox"/> Proyectos para la Aplicación del Conocimiento Existente | |



- Iniciativas para la aplicación de buenas prácticas.
- Programa piloto de aplicación de nuevos conocimientos, procesos de gestión, etc en materia asociativa
- Otro

IV) Descripción del objetivo o finalidad del proyecto, con detalle de las funcionalidades incluidas:

NUESTRO PROYECTO PRETENDE FACILITAR LA INCORPORACIÓN DE NUESTRA ENTIDAD A LAS TICS A TRAVÉS DE 2 ACTUACIONES CONJUNTAS:

1ª: LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PORTAL WEB CORPORATIVO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

1. ÍNDICE

¿ TEMA DE LA PÁGINA.

¿ ESTRUCTURA DE LA PÁGINA.

¿ PÁGINA DE INICIO.

¿ CONTENIDOS DINÁMICOS.

¿ INTERACCIÓN WEB.

¿ FORMACIÓN ON-LINE.

¿ SERVICIOS EXTERNOS A ASOCIADOS.

¿ DESCRIPCIÓN DE LA ARQUITECTURA.

2. SERVICIOS:

I. INFORMACIÓN DE SUS SERVICIOS COMO ASOCIACIÓN.

II. CONTACTO DIRECTO CON CHARLAS, FOROS O CUALQUIER MEDIO DE DIFUSIÓN.

III. FORMACIÓN A PERSONAS SOBRE CUALQUIER TEMA MEDIANTE UNA FORMACIÓN ON-LINE, Y ASÍ AUMENTAR LA DIFUSIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN.

IV. GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN MEDIANTE EL PAGO DE CUOTAS, CURSOS, O CUALQUIER ACTIVIDAD A TRAVÉS DE UN SERVICIO ON-LINE POR INTERNET DE PAGO ELECTRÓNICO.

V. SERVICIO INTERNO A LOS ASOCIADOS MEDIANTE UNA INTRANET A DISPOSICIÓN DE CADA UNO DE ELLOS. ACCESO IDENTIFICADO, DATOS ASOCIADO, CUENTA, ETC.

3. ESTRUCTURA DE LA PÁGINA.

LA ESTRUCTURA DE LA PÁGINA VA A CONSISTIR EN CUATRO PARTES PRINCIPALES:

I. CABECERA ¿ LOGOTIPO

II. MENÚ ¿ OPCIONES DE LA PÁGINA.

III. CONTENIDO ¿ ZONA PRINCIPAL CON CARGA DE CONTENIDOS ELEGIDOS.

IV. PIE DE PÁGINA ¿ CON MÁS INFORMACIÓN, TELÉFONOS, ANUNCIOS, ETC.

V. ADMINISTRACIÓN ¿ APLICACIÓN PARA GESTIONAR LA WEB.

4. PÁGINA DE INICIO.

LA PÁGINA DE INICIO VA A CONSISTIR EN UNA SECCIÓN DE ÚLTIMAS NOTICIAS, OTRA DE ANUNCIOS BREVES, EL ACCESO A LAS DISTINTAS OPCIONES DE LA PÁGINA WEB Y BIENVENIDA.

5. CONTENIDOS DINÁMICOS.

A CONTINUACIÓN DETALLAMOS LAS DISTINTAS SECCIONES DINÁMICAS DE LA PÁGINA, ES DECIR, QUE PUEDEN SER MODIFICADAS POR LA ASOCIACIÓN.

I. QUIENES SOMOS - (DESCRIPCIÓN DE LA ASOCIACIÓN).

II. OBJETIVOS ¿ (PRINCIPALES METAS DE LA ASOCIACIÓN).

III. ASOCIADOS ¿ (SECCIÓN PARA LOS ASOCIADOS).

IV. GALERÍA DE FOTOS.

V. COMUNÍCATE ¿ (FOROS, CHAT, MENSAJES, ETC.)

VI. BOLETINES, NOTICIAS, TALLER DE EMPLEO.

VII. FORMACIÓN ON-LINE. ¿ (SECCIÓN PARA LOS CURSOS).

VIII. CONTACTO.

6. INTERACCIÓN WEB.

¿ LOS USUARIOS PODRÁN INTERACTUAR ENTRE ELLOS A TRAVÉS DE MENSAJES EN LOS DISTINTOS FOROS Y CHATS DE LA SECCIÓN

¿ COMUNÍCATE¿, LA ASOCIACIÓN PROpondrá LOS TEMAS DE INTERÉS A DESARROLLAR EN LAS CHARLAS DINÁMICAMENTE.

¿ LA ASOCIACIÓN CONTARÁ CON UN CHAT ESPECIAL DE AYUDA PARA ATENDER LAS DUDAS O NECESIDADES DE CUALQUIER INVITADO O ASOCIADO.

7. FORMACIÓN ON-LINE.

SE DISPONDRÁ DE UNA SECCIÓN DEDICADA A LA FORMACIÓN DE PERSONAS EN LOS DISTINTOS TEMAS PROPUESTOS POR LA ASOCIACIÓN:

I. CURSOS DINÁMICOS ON-LINE.

II. CONSEJOS Y AYUDA.

III. DESCARGAS DE DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA LA FORMACIÓN.

IV. DUDAS Y COMENTARIOS PARA PODER MEJORAR EL SERVICIO CONSTANTEMENTE.

8. SERVICIOS EXTERNOS E INTERNOS PARA ASOCIADOS.

SE PODRÁ GESTIONAR EL PAGO DE CUOTAS, CURSOS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD MEDIANTE LA WEB A TRAVÉS DEL PAGO ON-LINE.

POSIBILIDAD DE INSCRIBIRSE EN LOS CURSOS PRESENCIALES DESARROLLADOS POR LA ASOCIACIÓN.

2ª.- EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICAS:

NUESTRA ENTIDAD INSTALARÁ EN LA SEDE CENTRAL, UNA RED DE 20 EQUIPOS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN CON CONEXIÓN A INTERNET Y UN SOFTWARE DE GESTIÓN PARA QUE EL PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN DESARROLLE DE FORMA EFECTIVA TODAS LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

POR ÚLTIMO, CREAREMOS UN AULA ITINERANTE COMPUESTA POR 40 EQUIPOS PORTÁTILES PARA QUE NUESTRO PERSONAL IMPARTA SESIONES DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL DE LA POBLACIÓN MÁS DESFAVORECIDA DE NUESTRO ÁMBITO DE ACTUACIÓN, ANDALUCÍA.



| CREACION Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO DE PROYECTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| CREACIÓN DE PORTAL WEB | ANÁLISIS DE NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. DESARROLLO DE ARQUITECTURA WEB. DISEÑO WEB. CREACIÓN DE CONTENIDOS. PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN | EQUIPO TECNICO | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS | SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍAS. INSTALACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y ADAPTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS | EQUIPO TECNICO | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO, TRANSFERENCIA Y EVALUACIÓN | CAMPAÑA DE INFORMACIÓN Y CAPTACIÓN. SESIONES DE ENTRENAMIENTO. TRANSFERENCIA Y CAPACITACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA ENTIDAD. EVALUACIÓN DE RESULTADOS. DIFUSIÓN DEL PROYECTO. | CONSULTORES EXPERTOS | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

XIV) Indique las condiciones de garantía y soporte del servicio:

PLAZO (MESES): 6,00

CONDICIONES: MEDIDAS DE SEGUIMIENTO: ENTREVISTAS A LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD. INFORMES DE USO Y REGISTRO DE LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS. MEDIDAS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS: CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN Y EVALUACIÓN A LOS PARTICIPANTES. ENTREVISTAS DE EVALUACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORME DE RESULTADOS. MEDIDAS DE MANTENIMIENTO: ENTRENAMIENTO A LOS MIEMBROS DE LA ENTIDAD Y TRANSFERENCIA DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS.

XV) Describa los factores o elementos de innovación tecnológica del proyecto:

LOS FACTORES INNOVADORES DEL PROYECTO PROVIENEN DE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS VENTAJAS DE LAS TICS AL SERVICIOS DEL CIUDADANO. CONCRETAMENTE, ESTAS TECNOLOGÍAS VAN A PERMITIR OPTIMIZAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR NUESTRA ENTIDAD, ENTRE LOS QUE DESTACAMOS:

DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES IMPULSADAS POR FAKALI A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PORTAL Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURAS DE LA ENTIDAD.

MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ASOCIATIVA.

OPTIMIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN A TRAVÉS DEL AULA MÓVIL ITINERANTE DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL.

XVI) En caso de experiencias piloto, justificación razonada de su posible difusión al resto del tejido asociativo y actuaciones previstas para la transferencia de resultados a otras asociaciones:

UNA DE LAS PRINCIPALES RAZONES PARA EXTENDER ESTE PROYECTO ENTRE OTRAS ORGANIZACIONES, SOBRE TODO ENTRE ASOCIACIONES RELACIONADAS CON LA CULTURA GITANA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL. ES QUE NUESTRA ENTIDAD PUEDE APORTAR SU EXPERIENCIA PARA QUE OTRAS ENTIDADES SE INCORPOREN A LAS TICS Y AMPLIEN LA INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE SUS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.

2 PRESUPUESTO Y SU DESGLOSE

A) RECURSOS HUMANOS PROPIOS

Describe las tareas o actuaciones en los que se descompone el proyecto, indique los recursos humanos y materiales que se necesitarán en cada uno de



ellos y especifique la cuantía correspondiente de cada actividad:

| TAREAS A ACOMETER | | IDENTIFICACIÓN PERSONAS PARTICIPANTES POR TAREA | | | |
|-------------------|-----------|---|--------|--------|-----------------|
| Descripción | Apellido1 | Apellido2 | Nombre | Perfil | NºHoras Importe |

B) RECURSOS HUMANOS EXTERNOS (Consultoría o asistencia técnica)

Para la puesta en marcha del Proyecto TIC, ¿necesita trabajos de asistencia técnica auxiliares?

SI

NO

Descripción general de los trabajos de la consultoría/asistencia técnica:

DISEÑO, GESTIÓN Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DEL PROYECTO.
DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL PORTAL WEB.
SELECCIÓN E IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICA.
DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO, TRANSFERENCIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Cuadro descriptivo de las horas de dedicación al servicio de los distintos perfiles de trabajo EXTERNO dentro de la actuación y su división en tareas concretas:

| TAREAS A COMETER EN EL PROYECTO | PERFILES DE TRABAJO | | | | | IMPORTE |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------|----------|-------------|
| | Jefe de Proyecto | Técnico de Sistemas | Analista Funcional | Analista Programador | Auxiliar | |
| DISEÑO, GESTIÓN Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DEL PROYECTO. | 85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.050,00 € |
| DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DEL PORTAL WEB. | 0 | 70 | 40 | 160 | 0 | 10.250,00 € |
| SELECCIÓN E IMPLANTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS TECNOLÓGICA. | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 2.100,00 € |

C) ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TIC ESPECÍFICA PARA EL PROYECTO

Para la prestación del servicio, ¿necesita infraestructura TICs?

SI

NO

En caso afirmativo, describa el equipamiento (número y tipo) incluidos en el proyecto, con la descripción funcional y el coste desglosado:

| HARDWARE | | |
|----------|--|-------------|
| TIPO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
| SOFTWARE | PROGRAMA DE GESTIÓN EURO 2000 | 1.120,00 € |
| HARDWARE | 10 EQUIPOS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN | 9.400,00 € |
| OTRO | 40 EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA FORMACIÓN | 37.600,00 € |
| HARDWARE | 10 EQUIPOS PORTÁTILES PARA AULA MÓVIL INTINERANTES DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL | 12.000,00 € |

D) OTROS GASTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL PROYECTO Y NO INCLUIDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES

¿Existen otros gastos del proyecto no incluidos en apartados anteriores?

SI

NO

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO | INCENTIVO TOTAL SOLICITADO | FINANCIACIÓN PROPIA TOTAL |
| 74.520,00 € | 74.520,00 € | 0,00 € |

3 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en el presente anexo.

En SEVILLA, a 30 de Septiembre de 2006

Fdo.: MICAELA BEATRIZ CARRILLO DE LOS REYES